

志望理由書作成要領（志願者が作成）

- Microsoft Word 等文書作成ソフトウェア又は手書きで作成してください。
- 手書きする場合は、黒のボールペンを使用し、横書きで記入してください。欄外には記入しないでください。誤って記入した場合は、該当箇所に二重線を引き、その上に正しい文字を記入してください。訂正印は不要です。
- 文書作成ソフトウェアを用いて作成する場合、フォントは明朝体又はゴシック体を使用し、12ポイント以上の文字サイズ、黒字（赤字等黒以外のフォントの色は使用不可）で作成してください。
- A4縦長で2ページに収まるように作成してください。
- 枠内に罫線を引いても構いません。
- 図や表は使用しないでください。
- 必要に応じて、太字・斜体・下線を使用してもかまいません。
- 「志望課程」、「受験番号」、「氏名」欄には、入学願書と同一の内容を記入してください。
- このページ（志望理由書作成要領）は、提出する必要はありません。
- 片面、白黒印刷してください。1ページ目と2ページ目のホッチキス留めは不要です。

志望理由書

入試区分	学校推薦型選抜<一般プログラム>
志望課程	課程
氏名	
受験番号	

あなたが、出願した課程を志望する理由を以下の項目に応じて、要点を絞って箇条書きに記述しなさい。

1. 京都工芸繊維大学を志望する理由を書いてください。

(100字以内)

2. 出願した課程を志望する理由を書いてください。

(200字以内)

氏 名	
受験番号	

3. 大学入学後、何をどのように学びたいか、その内容を書いてください。
(100字以内)

4. 大学での学びを活かして、将来どのように社会に貢献したいか、その内容を書いてください。
(100字以内)