志望理由書作成要領（志願者が作成）

・Microsoft Word等文書作成ソフトウェア又は手書きで作成してください。

・手書きする場合は、黒のボールペンを使用し、横書きで記入してください。欄外には記入しないでください。誤って記入した場合は、該当箇所に二重線を引き、その上に正しい文字を記入してください。訂正印は不要です。

・文書作成ソフトウェアを用いて作成する場合、フォントは明朝体又はゴシック体を使用し、１２ポイント以上の文字サイズ、黒字（赤字等黒以外のフォントの色は使用不可）で作成してください。

・Ａ４縦長で２ページに収まるように作成してください。

・枠内に罫線を引いても構いません。

・図や表は使用しないでください。

・必要に応じて、太字・斜体・下線を使用してもかまいません。

・「志望課程」、「受験番号」、「氏名」欄には、入学願書と同一の内容を記入してください。

・このページ（志望理由書作成要領）は、提出する必要はありません。

・片面、白黒印刷してください。１ページ目と２ページ目のホッチキス留めは不要です。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 志望理由書 | 入試区分 | 学校推薦型選抜＜一般プログラム＞ |
| 志望課程 | 課程 |
| 氏　　名 |  |
| 受験番号 |  |

あなたが、出願した課程を志望する理由を以下の項目に応じて、要点を絞って箇条書きに記述しなさい。

１．京都工芸繊維大学を志望する理由を書いてください。

（１００字以内）

２．出願した課程を志望する理由を書いてください。

（２００字以内）

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 |  |
| 受験番号 |  |

３．大学入学後、何をどのように学びたいか、その内容を書いてください。

（１００字以内）

４．大学での学びを活かして、将来どのように社会に貢献したいか、その内容を書いてください。

（１００字以内）