志望理由書作成要領（志願者が作成）

・Microsoft Word等文書作成ソフトウェア又は手書きで作成してください。

・手書きする場合は、黒のボールペンを使用し、横書きで記入してください。欄外には記入しないでください。誤って記入した場合は、該当箇所に二重線を引き、その上に正しい文字を記入してください。訂正印は不要です。

・文書作成ソフトウェアを用いて作成する場合、フォントは明朝体又はゴシック体を使用し、１２ポイント以上の文字サイズ、黒字（赤字等黒以外のフォントの色は使用不可）で作成してください。

・Ａ４縦長で作成してください。なお、「１．」と「２．」それぞれ１ページに収まるように作成してください。

・枠内に罫線を引いても構いません。

・図や表は使用しないでください。

・必要に応じて、太字・斜体・下線を使用してもかまいません。

・「受験番号」、「志願者氏名」、「志望課程」欄には、入学願書と同一の内容を記入してください。

・このページ（志望理由書作成要領）は、提出する必要はありません。

・片面、白黒印刷してください。１ページ目と２ページ目のホッチキス留めは不要です。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受験番号 |  |  |  |  |  |  |

令和５年度　京都工芸繊維大学　学校推薦型選抜

＜地域創生Tech Program＞　志望理由書

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 志願者氏名 |  |
| 志望課程 |  |

１．志望課程への入学を希望する理由を書いてください。（４００字程度）

|  |
| --- |
|  |

※ここまでで、Ａ４用紙１枚に収まるようにしてください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受験番号 |  |  |  |  |  |  |

２．大学入学後、何をどのように学びたいか、その内容を書いてください。また、大学卒業後、大学で学んだことをどのようにいかしたいか、地域創生という観点を踏まえて書いてください。（８００字程度）

|  |
| --- |
|  |

※ここまでで、Ａ４用紙１枚に収まるようにしてください。